

Утвержден
Решением Учредителя
№1 от «04» мая 2009 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Университет Управления Проектами»**

г. Москва, 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на основании решения Учредителя (Решение Учредителя №1 от «04» мая 2009 г.).

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением, созданным в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами».

1.4. Сокращенное наименование: НОУ ДПО «Университет Управления Проектами».

1.5. Полное наименование на английском языке: Non-state educational establishment further vocational education «Project Management University».

1.6. Место нахождения Учреждения (для места нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Учреждением): 119991, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 44/2.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.4.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.4.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю. Учредитель несет субсидиарную ответственность.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения послевузовского и дополнительного профессионального образования

3.2. Учреждение оказывает образовательные услуги по подготовке специалистов по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников образовательного процесса;

- реализация дополнительных образовательных программ для взрослого населения, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных ФЗ «Об образовании» на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей;

- реализация инновационных методик и программ в областях образования, культуры, проведения досуга, научной деятельности и в других областях;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- содействие организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований по экономическим, правовым и социальным проблемам, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие организации и проведению консультативной и экспертной работы по совершенствованию процесса управления, организационно-методической работы;

- содействие организации и проведению совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам развития экономики, повышения квалификации и переподготовки кадров;

- содействие распространению знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к труду;

- содействие проведению научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании";

- реализация образовательных программ в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- создание различных, в том числе экспериментальных структур в области образования, культуры, научной деятельности и др.;

- реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

3.5. Учреждение для достижения уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;

- организует учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- содействует проведению научно-исследовательской работы и внедрению в практику управления проектами и программами ее результатов;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям управления проектами, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организывает и проводит стажировку специалистов в области управления проектами, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- содействует проведению научно-методической работы по всем направлениям управления проектами;
- содействует проведению научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области управления проектами;
- содействует проведению научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными отечественными, зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям управления проектами;
- содействует осуществлению разработки программно-информационных систем;
- содействует оказанию консультационных, информационно-вычислительных, информационно-аналитических и иных услуг организациям;
- осуществляет международное сотрудничество в пределах своей компетенции;
- осуществляет издательскую деятельность;
- содействует осуществлению маркетинговой, информационной деятельности, соответствующей целям, определенным настоящим Уставом;
- осуществляет разработку, приобретение, адаптацию, распространение и реализацию математического и программного обеспечения для ЭВМ, в том числе через дилерскую или агентскую сеть, создание автоматизированных рабочих мест;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых оно создано;

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целью образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, является повышение профессионального уровня специалистов в области управления проектами, совершенствования их деловых качеств, подготовки специалистов к выполнению новых трудовых функций, обновление теоретических и практических знаний специалистов в указанной области в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- Повышение квалификации по краткосрочным программам объемом менее 72 аудиторных часов.

-Повышение квалификации (обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач) по:

- краткосрочным программам объемом от 72 до 100 аудиторных часов, направленным на повышение квалификации по отдельным направлениям профессиональной деятельности;

- среднесрочным программам повышения квалификации объемом от 100 до 500 аудиторных часов, направленным на комплексное повышение квалификации в соответствующей области.

- Профессиональная переподготовка по:

- дополнительным образовательным программам для выполнения нового вида профессиональной деятельности объемом свыше 500 часов аудиторных занятий (получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности);

- дополнительным образовательным программам для получения дополнительной квалификации трудоемкостью не менее 1000 часов (для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов).

- Стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности), которая может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем стажировки.

- Оказание услуг (консультационных, информационных и иных), связанных с основными направлениями деятельности.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует, организует и проводит учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспертно-консультационную и информационно-аналитическую деятельность.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ повышения квалификации специалистов.

4.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.7. Режим занятий устанавливается Учреждением. Режим занятий может также устанавливаться на договорной основе между Учреждением и заказчиком услуг.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, коллоквиум.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 мин.

Знания определяются следующими оценками: "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно", "Неудовлетворительно", "Зачет", "Незачет"

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в Учреждении в виде экзаменов и/или выполнения дипломной работы.

4.8. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке; по согласованию с заказчиками возможно также обучение на иных языках, а в необходимых случаях обучение осуществляется с переводом на русский язык.

4.11. Обучающиеся принимаются на основании заключенных договоров с заказчиками услуг, а также заявлений. Обучение производится на платной основе. Условия оплаты услуг предоставляются заказчикам в форме договора и всех сопутствующих документов, регулирующих порядок взаиморасчетов.

4.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием 1-7 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы. Для желающих организуются группы "выходного дня".

4.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.14. При приеме обучающихся возможно проведение собеседования и входного тестирования на предмет оценки уровня квалификации принимаемых на обучение.

4.15. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после прохождения им в полном объеме образовательной программы.

4.16. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного образца.

4.17. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.18. Порядок и основания отчисления обучающихся регулируются договорами с заказчиками и Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Учреждением.

4.19. Обучающиеся отчисляются Приказом Генерального директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении; грубое нарушение положений настоящего Устава и внутренних документов Учреждения регламентирующих отношения обучающихся и Учреждения; умышленное, злостное повреждение имущества Учреждения.

4.20. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть так же отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимися оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбирать тематику обучения и форму получения знаний (лекции, семинары, стажировки, методические пособия и т.п.);
- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и иной техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию услуг, оказываемых Учреждением.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать договорные условия между Учреждением и заказчиком услуг, а также Устав и локальные акты Учреждения;
- уважительно относиться к персоналу Учреждения и к привлеченным специалистам;
- беречь имущество Учреждения.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной срочным контрактом и трудовым договором, гражданско-правовым договором;

- на оплату труда в соответствии с договорными условиями и требованиями действующего законодательства;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;

- иные права, предусмотренные заключенными договорами, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, законом «Об образовании» и иными действующими трудовым и гражданским законодательством.

5.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать условия заключенных гражданско-правовых и трудовых договоров, положений настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, переданным Учредителем. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество Учредителя;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, полученные от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления является Учредитель.

Учредитель принимает единолично решение по следующим вопросам:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение Генерального директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение Положений о ревизионной комиссии Учреждения и иных локальных актов и учебно-методической документации Учреждения;
- избрание ревизионной комиссии;
- определение аудиторской фирмы (аудитора) и оплаты стоимости их услуг;
- определение порядка приема обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ.

7.1.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- по своему усмотрению выйти из состава Учредителей;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

7.1.2. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.2. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, ревизионной комиссии.

Генеральный директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

7.3. Генеральный директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю проекты учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- издает приказы об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

7.4. Ревизионная комиссия Учреждения избирается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Количество членов ревизионной комиссии не менее трех человек. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизионной комиссии Учреждения

Генеральный директор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

